

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 2»
г. Сургут

ПРИКАЗ

«18» августа 2020 года

№ 150

Об утверждении состава и порядка работы комиссии
БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»
по противодействию коррупции

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

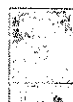
1. Утвердить:
 - 1.1. состав комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению1;
 - 1.2. положение о комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению2;
 - 1.3. функциональные обязанности председателя и членов комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению3.
2. Признать утратившим силу Приказ БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» №78 от 25.03.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

Т.Н.Соколова



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881



Приложение 1
К Приказу БУ «Сургутская городская
клиническая поликлиника № 2»
№ 150 от 18.08.2020

Состав комиссии по противодействию коррупции:

1. Председатель комиссии – главный врач или лицо исполняющее обязанности главного врача.
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по организационно-методической работе.
3. Члены комиссии:
 - Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
 - Главный бухгалтер;
 - Начальник отдела кадров;
 - Заведующий организационно-методическим отделом.
4. Секретарь комиссии - юрисконсульт

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия) БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (далее по тексту - Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры №86-оз от 24.09.2008 года «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения. В состав комиссии входят заместители главного врача (не менее двух), юрисконсульт, начальник (заведующий) отдела (отделения) (не менее одного), главный бухгалтер, заведующий отделом. Председателем комиссии выступает главный врач.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Коррупция социально юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881



интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинские работники;
- пациенты Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг пациентам Учреждения.

2.4. Субъекты коррупционных правонарушений: физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды; юридические лица осуществляющие организацию, подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

2.5. Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

-разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881



-обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
-обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
-формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
-обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

-разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
-проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
-подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов представителей общественных объединений и организаций.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
4. Указанная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881



сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности главного врача.

7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

11. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами главного врача Учреждения.

12. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия принимает решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника, совершившего коррупционное правонарушение.



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместителя председателя и членов комиссии по противодействию коррупции

1. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции:

- проводит мониторинг изменений и дополнений, возникающих в законах, постановлениях и распоряжениях федерального, регионального и муниципального уровней, других нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области противодействия коррупции;
- формирует и систематизирует в Учреждении материалы по противодействию коррупции;
- вносит на утверждение дополнения в локальные нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции, участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенции;
- контролирует исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- организует обучающие мероприятия для сотрудников Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении;
- принимает участие в рассмотрении и принятии решений по обращениям граждан и организаций, содержащим сведения о коррупционных проявлениях в Учреждении;
- незамедлительно информирует главного врача Учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или установленных случаях их совершения;
- незамедлительно сообщает главному врачу Учреждения о личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по его предотвращению и урегулированию;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную членами Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке



вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии, доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- организует ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения.

3. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

- вносят предложения и корректировки по антикоррупционной деятельности, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.



Система менеджмента качества сертифицирована на
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00881

